Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Волжский государственный университет водного транспорта"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б.1.О.Д13 Культура речи и деловое общение

Профиль	Технология и организация транспортных и транспортно-логистических процессов и систем
Подразделение	Пермский филиал
Кафедра	Отделение высшего образования
Специальность	23.03.01 Технология транспортных процессов

1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Курсы
		2
Лекции	3 Часы	3
Практические занятия	3 Часы	3
СРС	66 Часы	66
Зачет	0 Часы	

2. Место дисциплины в структуре ООП

Код дисциплины	Наименование блока	Трудоемкость дисциплины, з.е.
Б1.О.13	Блок 1 Дисциплины (модули) (Обязательная часть)	2

3. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Зачет	Всего
1	Раздел 1 Культура речи и деловое общение как предмет изучения.					
1,1	Тема 1.1 Речь как конкретная последовательность языковых едиц в утной и письменной реальности.2. 3.Общая характеристика форм речи. Назначение, особенности и средства устной и письменной речи, их сходства и различия. 4. Специфика норм письменного кодифицированного языка, теоретические взгляды и этапы развития правописания (орфографии и пунктуации).	1 Часы				1 Часы
1,2	Тема 1.2 Общение как социальное явление.		1 Часы	2 Часы		3 Часы
2	Раздел 2 Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности.					
2,1	Тема 2.1 Литературная языковая норма как относительно устойчивые способы выражения, соответствующие законам языка и предпочитаемые образованной частью общества.	1 Часы				1 Часы
2,2	Тема 2.2 Становление, динамика нормы.		1 Часы	2 Часы		3 Часы
3	Раздел 3 Функциональные стили литературного языка					
3,1	Тема 3.1 Понятие национального языка, литературный язык как высшая форма национального языка.	1 Часы				1 Часы
3,2	Тема 3.2 Функионально-стилевая дифференциация современного русского литературного языка		1 Часы	2 Часы		3 Часы
4	Раздел 4 Ораторское искусство (риторика)					
4,1	Тема 4.1 Риторика как наука и искусство			2 Часы		2 Часы
4,2	Тема 4.2 Публичное выступление			2 Часы		2 Часы
4,3	Тема 4.3 Текст как результат речевой деятельности			2 Часы		2 Часы
4,4	Тема 4.4 Текст как результат речевой деятельности. 1.Понятие о тексте. 2.Типы текста. 3. Композиция текста. 4.Стили текста.			4 Часы		4 Часы

4,5	Тема 4.5 Служебный диалог			2 Часы		2 Часы
4,6	Тема 4.6 Служебный диалог.1. Типы речевых актов в деловом общении. 2. Бизнес - аргументация. Методы убеждения собеседника. 3. Психологические типы собеседников. 4. Невербальные средства делового общения. 5. Пространственные нормы делового общения			3 Часы		3 Часы
5	Раздел 5 Формы делового общения.					
5,1	Тема 5.1 Уровни делового общения.			2 Часы		2 Часы
5,2	Тема 5.2 Уровни делового общения. 1. Понятие и сущность делового общения. 2.Виды делового общения. 3.Деловое общение в процессе переговоров.			1 Часы		1 Часы
5,3	Тема 5.3 Деловая беседа и переговоры.			2 Часы		2 Часы
5,4	Тема 5.4 Деловая беседа и переговоры. 1. Деловые переговоры. 2. Структура организации деловых переговоров			2 Часы		2 Часы
5,5	Тема 5.5 Деловые споры и конфликты.			8 Часы		8 Часы
5,6	Тема 5.6 Деловые споры и конфликты. 1. Понятие спора и конфликта в деловом общении. 2. Причины, типология и структура спора и конфликта.3. Поведение в споре и конфликтных ситуациях.4. Профилактика споров конфликтов в деловом общении.			8 Часы		8 Часы
6	Раздел 6 Средства делового общения.					
6,1	Тема 6.1 Вербальные и невербальные средства			2 Часы		2 Часы
6,2	Тема 6.2 Вербальные и невербальные средства. 1. Суть вербального общения – что это и зачем оно нужно. 2. Средства вербального общения			3 Часы		3 Часы
6,3	Тема 6.3 Технические средства общения.			2 Часы		2 Часы
6,4	Тема 6.4 Технические средства общения. 1.Характеристика технических средств, применяемых при деловом общении. 2.Интернет как средство делового общения. 3.Телефонная коммуникация, факсимильная связь, автоответчики, электронная почта, 4.Интернет-пейджер ICQ. 5.Видео и телеконференции в Интернет.			2 Часы		2 Часы
7	Раздел 7 Техника делового общения					
7,1	Тема 7.1 Техника переговоров.			2 Часы		2 Часы
7,2	Тема 7.2 Техника переговоров.1. Виды деловых переговоров. 2. Принципы и этапы деловых переговоров. 3. Тактика ведения деловых переговоров. 4. Особенности национальных стилей ведения деловых переговоров.			4 Часы		4 Часы
8	Раздел 8 Этика и этикет делового общения					
8,1	Тема 8.1 Нравственные и поведенческие нормы общения.			1 Часы		1 Часы
8,2	Тема 8.2 Нравственные и поведенческие нормы общения. 1. Нравственные основы общения. 2. Влияние нравственных ценностей на уровень и культуру общения. 3. Этические принципы и сущность этикета деловых отношений.			6 Часы		6 Часы

4. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Формируемые компетенции
1	Раздел 1 Культура речи и деловое общение как предмет изучения.	
1,1	Тема 1.1 Речь как конкретная последовательность языковых едииц в утной и письменной реальности.2. 3.Общая характеристика форм речи. Назначение, особенности и средства устной и письменной речи, их сходства и различия. 4. Специфика норм письменного кодифицированного языка, теоретические взгляды и этапы развития правописания (орфографии и пунктуации).	УК-4(ИДК: УК-4.3.1;УК-4.3.2;)
1,2	Тема 1.2 Общение как социальное явление.	УК-4(ИДК: УК-4.3.1;УК-4.3.2;)
2	Раздел 2 Норма как центральное понятие культуры речи и основа правильности.	
2,1	Тема 2.1 Литературная языковая норма как относительно устойчивые способы выражения, соответствующие законам языка и предпочитаемые образованной частью общества.	УК-4(ИДК: УК-4.3.1;УК-4.3.2;)

2,2	Тема 2.2 Становление, динамика нормы.	УК-4(ИДК: УК-4.З.2;УК-4.З.1;УК-4.У.1;УК-4.У.2;УК-4.В.1;УК-4.В.2;)
3	Раздел 3 Функциональные стили литературного языка	
3,1	Тема 3.1 Понятие национального языка, литературный язык как высшая форма национального языка.	УК-4(ИДК: УК-4.З.1;УК-4.З.2;)
3,2	Тема 3.2 Функионально-стилевая дифференциация современного русского литературного языка	УК-4(ИДК: УК-4.З.1;УК-4.З.2;УК-4.У.1;УК-4.У.2;)
4	Раздел 4 Ораторское искусство (риторика)	
4,1	Тема 4.1 Риторика как наука и искусство	УК-4(ИДК: УК-4.З.1;УК-4.З.2;)
4,2	Тема 4.2 Публичное выступление	УК-4(ИДК: УК-4.У.1;УК-4.У.2;УК-4.В.1;УК-4.В.2;)
4,3	Тема 4.3 Текст как результат речевой деятельности	УК-4(ИДК: УК-4.З.1;УК-4.З.2;)
4,4	Тема 4.4 Текст как результат речевой деятельности. 1.Понятие о тексте. 2.Типы текста. 3. Композиция текста. 4.Стили текста.	
4,5	Тема 4.5 Служебный диалог	УК-4(ИДК: УК-4.З.1;УК-4.З.2;)
4,6	Тема 4.6 Служебный диалог.1. Типы речевых актов в деловом общении. 2. Бизнес - аргументация. Методы убеждения собеседника. 3. Психологические типы собеседников. 4. Невербальные средства делового общения. 5. Пространственные нормы делового общения	
5	Раздел 5 Формы делового общения.	
5,1	Тема 5.1 Уровни делового общения.	УК-4(ИДК: УК-4.З.1;УК-4.З.2;)
5,2	Тема 5.2 Уровни делового общения. 1. Понятие и сущность делового общения. 2.Виды делового общения. 3.Деловое общение в процессе переговоров.	
5,3	Тема 5.3 Деловая беседа и переговоры.	УК-4(ИДК: УК-4.З.1;УК-4.З.2;)
5,4	Тема 5.4 Деловая беседа и переговоры. 1. Деловые переговоры. 2. Структура организации деловых переговоров	УК-4(ИДК: УК-4.З.1;УК-4.З.2;)
5,5	Тема 5.5 Деловые споры и конфликты.	УК-4(ИДК: УК-4.З.1;УК-4.З.2;)
5,6	Тема 5.6 Деловые споры и конфликты. 1. Понятие спора и конфликта в деловом общении. 2. Причины, типология и структура спора и конфликта.3. Поведение в споре и конфликтных ситуациях.4. Профилактика споров конфликтов в деловом общении.	УК-4(ИДК: УК-4.У.1;УК-4.У.2;УК-4.В.1;УК-4.В.2;)
6	Раздел 6 Средства делового общения.	
6,1	Тема 6.1 Вербальные и невербальные средства	УК-4(ИДК: УК-4.З.1;УК-4.З.2;)
6,2	Тема 6.2 Вербальные и невербальные средства. 1. Суть вербального общения – что это и зачем оно нужно. 2. Средства вербального общения	УК-4.(ИДК: УК-4.У.1;УК-4.У.2;УК-4.В.1;УК-4.В.2;)
6,3	Тема 6.3 Технические средства общения.	УК-4.(ИДК: УК-4.З.1;УК-4.З.2;)
6,4	Тема 6.4 Технические средства общения. 1.Характеристика технических средств, применяемых при деловом общении. 2.Интернет как средство делового общения. 3.Телефонная коммуникация, факсимильная связь, автоответчики, электронная почта, 4.Интернет-пейджер ICQ. 5.Видео и телеконференции в Интернет.	
7	Раздел 7 Техника делового общения	
7,1	Тема 7.1 Техника переговоров.	УК-4.(ИДК: УК-4.У.1;УК-4.У.2;УК-4.В.1;УК-4.В.2;)
7,2	Тема 7.2 Техника переговоров.1. Виды деловых переговоров. 2. Принципы и этапы деловых переговоров. 3. Тактика ведения деловых переговоров. 4. Особенности национальных стилей ведения деловых переговоров.	УК-4(ИДК: УК-4.З.1;УК-4.З.2;)
8	Раздел 8 Этика и этикет делового общения	
8,1	Тема 8.1 Нравственные и поведенческие нормы общения.	УК-4(ИДК: УК-4.З.1;УК-4.З.2;)

8,2	Тема 8.2 Нравственные и поведенческие нормы общения. 1. Нравственные основы общения. 2. Влияние нравственных ценностей на уровень и культуру общения. 3. Этические принципы и сущность этикета деловых отношений.	

5. Перечень планируемых результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие у обучающегося следующих компетенций:

№ п/п	компетенции	Индикатор достижения		
		Знать	Уметь	Владеть
1	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.З.1 Современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка.	УК-4.У.1 Использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности	УК-4.В.1 Техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры
2	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.З.2 Универсальные закономерности структурной организации и самоорганизации текста	УК-4.У.2 Применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	УК-4.В.2 Методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие у обучающегося следующих требуемых Международной конвенцией о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 года стандартов компетентности:

№ п/п	Таблица	Функция	Сфера компетентности
1			

6. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы

6.1 Помещения и оборудование

№ п/п	Вид помещений	Оснащение помещений	№ помещений
1	Учебные аудитории для проведения учебных занятий	оборудование и технические средства обучения (Стул (40 ед.); Стол аудиторный (20 ед.); мультимедийное оборудование (1 ед.); телевизор (1 ед.); видео магнитофон (1 ед.) (374))	374
2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся	компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	462

6.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Office Professional Plus 2016 (Договор №44/109-15 от 28.12.2015 (бессрочно))
2	Microsoft Office ProPlus 2013 (Договор №44/59-18 от 09.04.2018 (бессрочно))

6.3 Карта обеспеченности печатными и(или) электронными изданиями и электронными образовательными ресурсами

№ п/п	Наименование источника	Год издания	Ресурс	Количество экземпляров
1	Крайнова, В.В. Методические указания по организации и выполнению внеаудиторной (самостоятельной) работы [Электронный ресурс] : для преподавателей и студ.по направлениям подготовки (спец.) высш.и сред.проф.образования / В. В. Крайнова ; ВГУВТ. - Н.Новгород, 2018. - 1 текст/файл. - Авторский вариант. – Режим доступа: http://94.100.87.24:8080/MarcWeb/Tmp/f15520.pdf	2 018	Электронный ресурс	0
2	Виноградов, С.И.;Культура русской речи;учебник;Виноградов, С.И.Граудина, Л.К.Даниленко, В.П.Карпинская, Е.В.Козловская, Т.Л.Кохтев, Н.Н.Лазуткина, Е.М.Новикова, Н.В.Платонова, О.В.Шварцкопф, Б.С.Ширяев, Е.Н.-М.,Норма; <null> ;	2 008	Текст	1

3	Павлова, Л.Г.;Основы делового общения;учеб.пособие;Павлова, Л.Г.-Ростов н/Д,Феникс; <null> ;	2 009	Текст	2
4	Самыгин, С.И.;Деловое общение;учеб.пособие;Руденко, А.М.Самыгин, С.И.-М.,Кнорус; <null> ;	2 010	Текст	2
5	Балакшин, А.С.;Вопросы ораторского искусства;учебно-метод.пособие для бакалавров (направл."Юриспруденция");Балакшин, А.С.-Н.Новгород,ВГАВТ; <null> ;	2 009	Текст	206
6	Лапшин, А.В.;Деловое общение;пособие для студ.очн.и заочн.обучения по спец.080105, 080109, 080502, 080507;Лапшин, А.В.Сивоволов, Н.В.-Н.Новгород,ВГАВТ; <null> ;	2 005	Текст	68
7	Дорошенко, В.Ю.;Психология и этика делового общения;учебник;Дорошенко, В.Ю.Зотова, Л.И.Лавриненко, В.Н.Островский, Э.В.Подвойская, Л.Т.Ратников, В.П.Скрипкина, Ж.Б.Титова, Л.Г.Уледова, И.А.Чернышева, Л.И.Юдин, В.В.-М.,Юнити; <null> ;	2 007	Текст	50
8	Введенская, Л.А.;Русский язык и культура речи;учеб.пособие;Введенская, Л.А.Кашаева, Е.Ю.Павлова, Л.Г.-Ростов н/Д,Феникс; <null> ;	2 011	Текст	294
9	Тиховодова, А.В.;Практикум по русскому языку и культуре речи;учебно-практ.пособие для бакалавров и спец.техн.вуза;Тиховодова, А.В.-Н.Новгород,ВГАВТ; <null> ;	2 011	Текст	315
10	Самыгин, С.И.;Деловое общение;учеб.пособие;Руденко, А.М.Самыгин, С.И.-М.,Кнорус; <null> ;	2 012	Текст	146
11	Балакшин, А.С.;Культура речи и деловое общение;учебно-метод.пособие для студ.техн.спец.(бакалавры и специалистов);Балакшин, А.С.-Н.Новгород,ВГАВТ; <null> ;	2 014	Текст	49
12	Тиховодова, А.В.;Практикум по русскому языку и культуре речи;учеб-практ.пособие для бакалавров и техн.спец.вуза;Тиховодова, А.В.-Н.Новгород,<null>; <null> ;http://94.100.87.24:8080/marcweb/	2 011	Электронный ресурс	0
13	Балакшин, А.С.;Вопросы ораторского искусства;учебно-метод.пособие для бакалавров (направл."Юриспруденция");Балакшин, А.С.-Н.Новгород,<null>; <null> ;http://94.100.87.24:8080/marcweb/	2 009	Электронный ресурс	0
14	Балакшин, А.С.;Культура речи и деловое общение;учебно-метод.пособие для студ.техн.спец.(бакалавры и специалисты);Балакшин, А.С.-Н.Новгород,<null>; <null> ;http://94.100.87.24:8080/marcweb/	2 014	Электронный ресурс	0
15	Лапшин, А.В.;Деловое общение;учебно-метод.пособие для практ.задания для студ.спец.080109;Гончарова, Н.В.Лапшин, А.В.Сивоволов, Н.В.-Н.Новгород,<null>; <null> ;http://94.100.87.24:8080/marcweb/	2 012	Электронный ресурс	0
16	Лапшин, А.В.;Деловое общение;пособие для студ.очн.и заочн.обучения по спец.080105, 080109, 080502, 080507;Лапшин, А.В.Сивоволов, Н.В.-Н.Новгород,<null>; <null> ;http://94.100.87.24:8080/marcweb/	2 005	Электронный ресурс	0
17	Короткина, И. Б.;Академическое письмо: процесс, продукт и практика;учеб.пособие для вузов;Короткина, И. Б.-Москва,Юрайт; URL: https://urait.ru/bcode/489482 ;<null>	2 022	Электронный ресурс	0
18	Ратников, В.П.;Деловые коммуникации;учебник для вузов;Островский, Э.В.Подвойская, Л.Т.Ратников, В.П.Скрипкина, Ж.Б.Юдин, В.В.-Москва,Юрайт; URL: https://urait.ru/viewer/delovye-kommunikacii-509587#page/1 (дата обращения: 11.09.2022) ;<null>	2 022	Электронный ресурс	0
19	Кузнецов, И.Н.;Деловое общение;учеб.пособие;Кузнецов, И.Н.-М.,Дашков и К; URL: https://e.lanbook.com/book/93544 ;<null>	2 017	Электронный ресурс	0

20	Кузнецов, И.Н.;Бизнес-риторика;учеб.пособие;Кузнецов, И.Н.-М.,Дашков и К; URL: https://e.lanbook.com/book/93402 ;<null>	2 017	Электронный ресурс	0
21	Архипова, Н.Е.;Основы научной речи;метод.разработка для студ.и аспирантов;Архипова, Н.Е.-Н.Новгород,<null>; <null> ;http://94.100.87.24:8080/marcweb/	2 018	Электронный ресурс	0
22	Архипова, Н.Е.;Основы научной речи;метод.разработка для студ.и аспирантов;Архипова, Н.Е.-Н.Новгород,ВГУВТ; <null> ;	2 018	Текст	50
23	Крайнова, В.В.;Методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы;для преподавателей и обучающихся по направл.подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки Экономика, финансы и бухгалтерский учет на транспортных предприятиях;Крайнова, В.В.-Н.Новгород,<null>; <null> ;http://94.100.87.24:8080/marcweb/	2 018	Электронный ресурс	0
24	Котляр, Н.П.;Этика и этикет работника транспортной отрасли;учеб.пособие;Котляр, Н.П.-М.,Альтаир-МГАВТ; URL: https://e.lanbook.com/book/188388 (дата обращения: 20.04.2023) ;<null>	2 017	Электронный ресурс	0
25	Беляев, Г.Г.;Этика и этикет;учеб.пособие;Беляев, Г.Г.-М.,Альтаир-МГАВТ; URL: https://e.lanbook.com/book/188232 (дата обращения: 24.04.2023) ;<null>	2 011	Электронный ресурс	0
26	Дивакова, М.В.;Деловой русский язык;<null>;Дивакова, М.В.Морозова, С.М.-М.,Альтаир-МГАВТ; URL: https://e.lanbook.com/book/188306 (дата обращения: 24.04.2023) ;<null>	2 011	Электронный ресурс	0
27	Бояркина, В.Д.;Культура речи и деловое общение;учебник и практикум для вузов;Бояркина, В.Д.Буре, Н.А.Волкова, Л.Б.Милехина, Т.А.Моисеева, В.Л.Селиверстова, Е.И.Химик, В.В.-Москва,Юрайт; URL: https://urait.ru/viewer/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-469315#page/1 (дата обращения: 25.05.2021) ;<null>	2 021	Электронный ресурс	0
28	Панфилова, А.П.;Культура речи и деловое общение;учебник и практикум для вузов:В 2 ч.;Долматов, А.В.Панфилова, А.П.-Москва,Юрайт; URL: https://urait.ru/viewer/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-1-469187#page/1 (дата обращения: 25.05.2021) ;<null>	2 021	Электронный ресурс	0
29	Панфилова, А.П.;Культура речи и деловое общение;учебник и практикум для вузов:В 2 ч.;Долматов, А.В.Панфилова, А.П.-Москва,Юрайт; URL: https://urait.ru/viewer/kultura-rechi-i-delovoe-obschenie-v-2-ch-chast-2-470527#page/1 (дата общения: 25.05.2021) ;<null>	2 021	Электронный ресурс	0
30	Панченко, С.В.;Культура речи и риторика для юристов;учебное пособие для вузов;Панченко, С.В.Феденёва, Ю.Б.Юшкова, Н.А.-Москва,Юрайт; URL: https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-dlya-yuristov-509776#page/1 (дата обращения: 07.02.2024) ;<null>	2 023	Электронный ресурс	0
31	Черняк, В.Д.;Русский язык и культура речи;учебник и практикум для вузов;Дунев, А.И.Дымарский, М.Я.Ефремов, В.А.Кожевников, А.Ю.Козловская, Н.В.Левина, И.Н.Мартьянова, И.А.Сергеева, Е.В.Сидоренко, К.П.Силантьев, Е.Е.Хрымова, М.Б.Черняк, В.Д.-Москва,Юрайт; URL: https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-510790#page/1 (дата обращения: 07.02.2024) ;<null>	2 023	Электронный ресурс	0
32	Самсонов, Н.Б.;Русский язык и культура речи;учебник и практикум для вузов;Самсонов, Н.Б.-Москва,Юрайт; URL: https://urait.ru/viewer/russkiy-yazyk-i-kultura-rechi-533014#page/1 (дата обращения: 07.02.2024) ;<null>	2 023	Электронный ресурс	0

Программа предусматривает возможность применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
Электронная информационно-образовательная среда университета с возможностью доступа к информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" - Режим доступа: http://www.eios.vsuwt.ru/.

6.4 Современные профессиональные базы данных

№ п/п	Наименование
1	Статистический сборник: Транспорт в России- Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/publications/catalog/doc_1136983505312
2	Центральная база статистических данных - Режим доступа: http://cbsd.gks.ru/
3	Научная электронная библиотека - Режим доступа: www.elibrary.ru

6.5 Информационные справочные системы

№ п/п	Наименование
1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru (договор от 02.02.2015 г.)
2	Справочная правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru (договор 62/16 от 01.09.2016 г. - бессрочный)
3	Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru (договор от 02.02.2015 г.)
4	Справочная правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru (договор 62/16 от 01.09.2016 г. - бессрочный)
5	Федеральный портал "Социально-гуманитарное и политологическое образование" - Режим доступа: http://www.humanities.edu.ru/